



מדינת ישראל  
החשב הכללי  
מרכבה



ג' באב התשע"ו  
7 באוגוסט 2016  
מר. 2016-7379

**מכרז פומבי לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה**  
**מר. 2016/8**



תוכן העניינים

מס"ד	נושא	עמוד
1	ריכוז מועדים	3
2	הגדרות ופרשנות	4
3	מבוא	5
4	מנהלה	7
5	נושאים כלליים	10
6	תנאי סף	15
7	תכולת העבודה	17
8	התמורה ואופן תשלום התמורה	19
9	אבטחת מידע ושמירת הסודיות	20
10	אופן הגשת הצעות	21
11	תנאי ההתקשרות וזכויות היוצרים	23
12	תנאי תשלום	24
13	שקלול הצעות ובחירת הזוכה	25
	נספחים	28



1. ריכוז מועדים

מס"ד	פעילות	מועדים	מקום/דרך ביצוע
1.1	פרסום המכרז	18.08.2016	עיתונות ואינטרנט
1.2	כנס ספקים – ההשתתפות חובה יש להקדים את ההגעה לאור הבידוק הבטחוני בכניסה למשרד. חובה להגיע עם תעודה מזהה.	28.08.2016 בשעה 13:00	משרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים, קומה 1, חדר ישיבות מס' 2
1.3	מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים הפוטנציאליים	31.08.2016 בשעה 23:59	באמצעות דוא"ל לאיש הקשר מטעם עורך המכרז
1.4	פרסום תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים הפוטנציאליים	08.09.2016	באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
1.5	תחילת הגשת ההצעות	11.09.2016	תיבת המכרזים בארכיון החשב הכללי, קומה 3 במשרד האוצר, רח' קפלן 1 בירושלים.
1.6	המועד האחרון להגשת ההצעות. יש להקדים את ההגעה לאור הבידוק הבטחוני בכניסה למשרד. חובה להגיע עם תעודה מזהה.	21.09.2016 בשעה 12:00	תיבת המכרזים בארכיון החשב הכללי, קומה 3 במשרד האוצר, רח' קפלן 1 בירושלים.
1.7	ראיונות למציעים שעברו לשלב הראיונות	01.11.2016	סדר הראיונות ייקבע בהגרלה כמפורט בהמשך
1.8	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה	31.12.2016	המזמין רשאי לדרוש הארכת תקופה זו כמפורט בהמשך
1.9	תוקף ההצעה	31.12.2016	המזמין רשאי לדרוש הארכת תקופה זו כמפורט בהמשך



## 2. הגדרות ופרשנות

### 2.1. הגדרות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב, במכרז זה על נספחיו יהיו למונחים הבאים הפרושים כדלהלן:

- 2.1.1. המזמין – וועדת המכרזים המיוחדת להתקשרויות מרכב"ה.
- 2.1.2. מערכת מרכב"ה – מערכת רוחבית כוללת במוסדות הממשלה – יישום מערכת ERP בממשלת ישראל בהתבסס על מערכת SAP ECC ומגוון טכנולוגיות משלימות מתוצרת SAP ויצרנים אחרים. תיאור מפורט יותר יובא בהמשך חוברת המכרז.
- 2.1.3. יחידת מרכב"ה – יחידה בחטיבה לחשבונאות ודיווח באגף החשב הכללי במשרד האוצר. היחידה אחראית על יישום, פיתוח, תחזוקה, הטמעה והדרכה של מערכת מרכב"ה. תיאור מפורט יותר יובא בהמשך חוברת המכרז.
- 2.1.4. הפרויקט – פרויקט ניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה – נושא המכרז.
- 2.1.5. חוברת המכרז או מסמכי המכרז - חוברת זו של המכרז מר. 2016/8, לרבות קבצי הבהרות המזמין, תשובות לשאלות המציעים והודעות המזמין הניתנות בכתב.
- 2.1.6. מנהל הפרויקט מטעם המזמין – איש הקשר מטעם המזמין שיעמוד בקשר עם הספק וינחה אותו בעבודתו.
- 2.1.7. זוכה – המציע שהצעתו התקבלה ע"י וועדת המכרזים ונחתם עמו הסכם ההתקשרות.
- 2.1.8. חוק עסקאות גופים ציבוריים - חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.1.9. תעריף החשב הכללי ליועצים לניהול – בהתאם להוראת התכ"ס 13.9.2 המתעדכנת מעת לעת ע"י החשב הכללי.

### 2.2. פרשנות

- 2.2.1. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחולו על מכרז זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את המכרז כחיקוק במשמעות החוק האמור.
- 2.2.2. כותרות הסעיפים הוכנסו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן למטרת פרשנות.



3. מבוא

3.1. כללי

3.1.1. יחידת מרכב"ה מונה למעלה מ- 200 עובדים, כאשר מרביתם מועסקים באמצעות חברות חיצוניות ומיעוטם הינם עובדי מדינה. בראש היחידה עומדת מנהלת היחידה ואליה כפופים מנהלי התחומים השונים – יישום ופיתוח, מערך השירות (הכולל מרכז התמיכה, מנהלי לקוחות ויחידת ההדרכה), צוות הטכנולוגיה וצוות ההשקה.

3.1.2. היחידה כפופה לסגן בכיר לחשבת הכללית העומד בראש החטיבה לחשבונאות ודיווח. היחידה מונחת ע"י וועדת היגוי בראשותה של החשבת הכללית וע"י וועדות היגוי מקצועיות בתחומי היישום השונים.

3.1.3. יחידת מרכב"ה הוקמה בשנת 2001 בעקבות מכרז למערכת ERP בו נבחרה מערכת SAP. בשנת 2003 הושלמה בניית הגרסה הראשונה של המערכת וזו עלתה לאויר באוגוסט 2003. מאז ועד היום היחידה עסקה במקביל בתחזוקת המערכת הקיימת, הרחבת המערכת מבחינה פונקציונלית וטכנולוגית והשקתה במשרדי הממשלה השונים (למעט הבטחוניים). נכון לאוגוסט 2016, המערכת הוטמעה בכל משרדי הממשלה (למעט הבטחוניים), למעט נציגויות משרד החוץ שאמורות לעלות לאויר במהלך 2016 - 2017.

3.1.4. לקראת סיום ההשקות, היחידה בוחנת בימים אלה את התאמתה לעידן החדש בו ייקבעו מטרות ויעדים חדשים. במקביל למהלך נשוא מכרז זה, מתבצעים מהלכים נוספים, כגון בחינת המבנה הארגוני, קביעת תוכנית רב-שנתית וכיו"ב. מובהר בזאת שהזוכה יתמקד בנושאים שיוטלו עליו במסגרת תכולת העבודה לפי מכרז זה. המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יקיים אינטגרציה בין עבודת הזוכה לבין המהלכים הנוספים המוזכרים לעיל.

3.2. תיאור המצב הקיים בתחום ניהול הפרויקטים

3.2.1. יחידת מרכב"ה מבצעת בעת ובעונה אחת עשרות פרויקטים טכנולוגיים ברמות מורכבות ובהיקפים שונים. ההיקף הכספי של הפרויקטים המבוצעים ע"י היחידה מגיע לעשרות מיליוני שקלים מדי שנה. דוגמאות לפרויקטים: פיתוח פונקציונליות חדשה והשקתה, שדרוג המערכת, העברת חדר המחשב לאתר חדש, השקה של פונקציונליות קיימת במשרדים שלא עושים בה עדיין שימוש וכיו"ב.

3.2.2. חלק משמעותי של עובדי היחידה מופעלים במספר פרויקטים במקביל ובנוסף עוסקים בתחזוקה שוטפת של המערכת.

3.2.3. לחלק מהפרויקטים מתמנה מנהל פרויקט מוגדר ולחלק לאו ואז התיאום נעשה ברמת המנהלים הפונקציונליים או ברמת מנהלת היחידה. ביחידה קיימת פונקציה של PMO, אך כיום היא טכנית ומתמקדת בתפעול מערכת ניהול הפרויקטים והפקת נתונים ממנה.

3.2.4. יחידת מרכב"ה מנהלת ומתעדת את הפרויקטים במודול ניהול הפרויקטים של SAP. כיום, עיקר השימוש במערכת הינו לרישום העלויות בדיעבד (קיימת אינטגרציה מובנית למערכת הנוכחות). המערכת לא משמשת לתכנון לויז ומשאבים ומעקב אחר תוכניות העבודה.





אחר לפי שיקול דעתו הבלעדית, כגון ספק הכלי הממוחשב לניהול פרויקטים והזוכה יתחייב לשתף עמו פעולה.

3.4.5. שלב ה' (אופציונלי) – ליווי שוטף. הספק עשוי להידרש לספק ליווי שוטף של תהליכי ניהול הפרויקטים והפעלת הכלים השונים ביחידה.

#### 4. מנהלה

4.1. קבלת מסמכי המכרז :

מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx> ויהיו ניתנים להורדה ללא תשלום.

4.2. רישום לקבלת עדכונים לגבי המכרז

ככלל, כל ההודעות הקשורות למכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>. מציע פוטנציאלי המעוניין לקבל עדכונים גם לכתובת הדוא"ל שלו, רשאי לרשום את פרטיו בעמדת הרישום בכנס הספקים.

4.3. הצעת המציע

4.3.1. המציע יגיש את הצעתו בעותק מקור ובנוסף בשני עותקים מודפסים + במדיה מגנטית (ע"ג תקליטור או התקן זכרון נתיק "דיסק און קיי").

4.3.2. המציע יחתום על כל דף מודפס בחותמת המציע. בנוסף יחתום המציע חתימה מלאה באמצעות מורשי החתימה מטעמו על הסכם ההתקשרות (בצבע כחול בעותק המקור) ובכל מקום אחר במסמכי המכרז בו נדרשת חתימה, כגון בהצעת המחיר של המציע, נספחים, תצהירים והמסמכים הנוספים הנדרשים. על אחד העותקים המודפסים ירשם "מקור" ועל היתר "העתק".

יחתום בשם המציע רק מורשה/י חתימה המוסמך/ים לחייב את המציע בהתאם לתקנון או הסכם השותפות של המציע ובתוספת חותמת החברה/השותפות לפי אישור על כך של עו"ד כנדרש בנספח מס' 16.

4.3.3. מסמכי המכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע ועליו לחתום גם עליהם, בכל דף ודף. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז על נספחיו. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה ו/או כל שינוי והסתייגות בגוף חוברת המכרז והמסמכים הנלווים או במסמך נפרד או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4.3.4. ההצעה והמסמכים הנלווים אליה כאמור לעיל, יוגשו במעטפה סגורה אחת (להלן: "מעטפת המכרז") וללא סימני זיהוי חיצוניים של המציע. על המעטפת המכרז יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד. את מעטפת המכרז יש לשלשל לתוך תיבת המכרזים עליה רשום מספר המכרז ושם המכרז.

4.3.5. בתוך מעטפת המכרז יוכנסו שתי מעטפות סגורות נפרדות כלהלן :



- 4.3.5.1 מעטפה מס' 1 - מעטפה נפרדת (להלן: "מעטפת חומר המכרז") שבה הצעת המציע וכל מסמך נוסף הנדרש בהתאם לדרישות המכרז, ערבות המכרז, ובצירוף התשובות למציעים **למעט הצעת המחיר**. על המציעים לדאוג שלא יהיה אזכור כלשהו בחומר זה למחיר המוצע. על המעטפה ירשם: "מעטפה מס' 1", שם המכרז ומס' המכרז. במעטפה זו יוגשו המקור וכל ההעתקים הנדרשים של ההצעה (לרבות העותק במדיה מגנטית), למעט הצעת המחיר.
- 4.3.5.2 מעטפה מס' 2 ("הצעת המחיר") - מעטפה סגורה ואטומה. בתוך מעטפה זו בלבד תוכנס הצעת המחיר החתומה. הצעת המחיר תהיה ערוכה בהתאם לנספח מס' 1. מעטפה זו של הצעת המחיר תוכנס סגורה היטב לתוך מעטפת המכרז. על המעטפה ירשם "מעטפה מס' 2", "הצעת מחיר" ושם המציע. במעטפה זו יוגשו המקור וכל ההעתקים הנדרשים של הצעת המחיר (לרבות העותק במדיה מגנטית).
- 4.3.5.3 מודגש בזאת כי יש לוודא שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במעטפה מס' 1 בשום דרך שהיא, והיא תצורף בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה, היא מעטפה מס' 2.
- 4.3.6 מעטפה שלא שולשה לתוך תיבת המכרזים לפני סגירתה או שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד פתיחתה, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר לפונה לאחר פתיחתה לצורך החזרתה בלבד.
- 4.3.7 וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע שהוכנה בניגוד לאמור לעיל.
- 4.4 כנס הספקים
- 4.4.1 כנס ספקים יתקיים במקום ובמועד המפורטים בטבלה שבסעיף 1 לעיל.
- 4.4.2 **ההשתתפות בכנס הספקים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**
- 4.5 הודעות המזמין
- 4.5.1 כאמור בסעיף 4.2 לעיל, הודעות המזמין למציעים פוטנציאלים ותשובות לשאלותיהם יישלחו בדואר אלקטרוני לנציג המציע שפרטיו רשומים בטופס הרישום שימולא בכנס הספקים ויפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי. חובה על כל מציע פוטנציאלי לעיין באתר האינטרנט בכל יום עבודה החל מהמועד הרשום בפרק ריכוז מועדים סעיף 1 תת-סעיף 1.3 לעיל (שליחת שאלות).
- 4.5.2 לא יישמעו טענות כלשהן ע"י מציעים או מציעים פוטנציאלים שלא התקבלו הודעות המזמין לגבי המכרז, תשובות לשאלות המציעים או מסמך כלשהו שפורסם באתר האינטרנט לעיל.
- 4.6 שאלות הבהרה
- 4.6.1 שאלות המציעים הפוטנציאלים ובירורים בנוגע למכרז יופנו בכתב בלבד תוך ציון "שאלות למכרז ניהול פרויקטים במרכב"ה" אל מר מיכאל חלמסקי, בכתובת דוא"ל [PMO\\_RFP@mof.gov.il](mailto:PMO_RFP@mof.gov.il) עד המועד האחרון הרשום בפרק 1 סעיף 1.3 לעיל (או מועד אחר שעליו יודיע המזמין).



4.6.2. המזמין ישלח את תשובותיו לשאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים והודעות בקשר עם המכרז, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1 לעיל (או מועד מאוחר יותר שעליו יודיע המזמין). התשובות והודעות המזמין תישלחנה בדוא"ל לכל המציעים ששאלו שאלות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

4.6.3. התשובות בכתב בלבד יחייבו את המזמין ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6.4. על המציע לחתום על קובצי השאלות והתשובות וההודעות של המזמין ולצרף אותם להצעתו.

4.7. מספר הזוכים

במכרז זה ייבחר לכל היותר זוכה אחד.

4.8. סמכויות ועדת המכרזים – כללי

4.8.1. מציע שהצעתו התקבלה ע"י ועדת המכרזים מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות ולמלא את כל הדרישות לכך והכול תוך 14 יום מיום קבלת ההודעה על הזכייה או תקופה נוספת שתיקבע ע"י הוועדה, אם תיקבע. הליכי המכרז יסתיימו עם חתימת ההסכם והמצאת הערבויות והביטוחים וכל מסמך אחר הנדרש עפ"י תנאי המכרז.

4.8.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיר מציע שהצעתו לא נבחרה, כ"כשיר שני", וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע שהוגדר כ"כשיר שני", ולהתקשר עימו כזוכה במכרז. מציע אשר הוכרז כ"כשיר שני" יהא חייב להתקשר עם המזמין באם האחרון יפנה אליו למימוש זכייתו במסגרת שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הכרזתו כ"כשיר שני". לאחר מועד זה יהא הכשיר השני רשאי לסרב לפנייתה של ועדת המכרזים.

4.8.3. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני ושלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.

4.8.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

4.8.5. ועדת המכרזים רשאית לדחות הצעות שלא מתקיימים בהן התנאים לפי תקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים זולת אם החליטה אחרת לפי תקנה 6א(ב) לתקנות אלה.

4.9. ביטול המכרז

ועדת המכרזים רשאית לבטל מכרז זה כולו או חלקו, בכל שלב שהוא, מסיבות תקציביות, ארגוניות או אחרות על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק החלטתה, ורשאית היא לפרסם מכרז חדש או



לאפשר התקשרות עם ספקים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין. הודעה על ביטול המכרז תצא למציעים בדואר אלקטרוני ותפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

#### 4.10. תוקפה של ההצעה

תוקפה של ההצעה הינו עד המועד המצוין בטבלת ריכוז המועדים בפרק 1 לעיל בסעיף "תוקף ההצעה". ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים על הארכת תקופת תוקפה של ההצעה לתקופה או תקופות נוספות של עד סה"כ 90 ימים נוספים. היה ואכן תימסר הודעת המזמין על הארכת תוקף ההצעה, תוארך תקופת ערבות ההצעה בהתאם ומבלי שתחול על המזמין החובה ליתן הודעה נפרדת בנושא.

#### 4.11. סמכות שיפוט

השיפוט בכל הקשור בהליך ניהול מכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 5. נושאים כלליים

5.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה עד 45 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, כמפורט להלן (פירוט תכולת השלבים מופיע בסעיף 3.4 לעיל):

5.1.1. שלב א' – מיפוי המצב הקיים בתחום ניהול הפרויקטים – עד 3 חודשים.

5.1.2. שלב ב' – הגדרת מתודולוגיית ניהול הפרויקטים – עד 3 חודשים.

5.1.3. שלב ג' (אופציונלי) – בניית הכלי הממוחשב לניהול פרויקטים – עד 6 חודשים במקרה שיוחלט להתאים את הכלים הקיימים ברשות היחידה ועד 12 חודשים אם יוחלט לרכוש כלים חדשים.

5.1.4. שלב ד' – הטמעה – עד 3 חודשים.

5.1.5. שלב ה' (אופציונלי) – ליווי שוטף – עד 30 חודשים.

5.2. מעבר משלב לשלב, יבוצע עפ"י הנחיה מפורשת מראש ובכתב של המזמין. למען הסר ספק, כלל זה חל על כל השלבים ולא רק על השלבים האופציונליים.

5.3. מעבר לשלב העוקב מותנה בהשלמת השלב הקודם לשביעות רצונו של המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.4. מתוכנן שהשלבים השונים יבוצעו ברצף, אחד אחרי השני, אולם המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקפיא את הפרויקט בין השלבים או לדלג בין השלבים. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את חלוקת תקופת ההתקשרות בין השלבים השונים ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 45 חודשים.

5.5. בכל שלב, תהיה למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 3 חודשים מראש, גם במקרים שאינם בגדר הפרה והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

5.6. כל חריגה מלוחות הזמנים שנקבעו לפרויקט שהינה באשמת הספק תגרור קנס מוסכם בגובה 5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בגין כל שבוע של איחור.



5.7. ניגוד עניינים

5.7.1. המציע מתחייב להודיע ולציין במפורש, בהצעתו, על כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, או פעילויות של חברות הקשורות בו או פעילויות של בעלי המניות בו או של מנהליו או של עובדיו ו/או העובדים המוצעים לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, מתחייב המציע, באם יזכה במכרז, להודיע על כל ניגוד עניינים אפשרי, לגופו של עניין, בגין כל מטלה ומטלה כשיוודע לו לפני ו/או תוך כדי ביצוע כאמור. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המופיע בנספח מס' 2 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

5.7.2. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות משיקולי ניגוד עניינים והמזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, היה ויתברר במהלך הזמן, שקיים ניגוד עניינים כאמור לגבי פעילותו או לגבי פעילות גורמים הקשורים אליו.

5.7.3. אם במסגרת בניית המתודולוגיה לניהול פרויקטים ביחידת מרכב"ה יוחלט לרכוש כלי ממוחשב לניהול פרויקטים והזוכה יסייע למזמין בניהול ההליך לבחירת הכלי הממוחשב כמפורט בתיאור שלב ג' בסעיף 3.4.3 לעיל, הזוכה יהיה מנוע מלהשתתף בהליך לאספקת הכלי הממוחשב לניהול פרויקטים, כאמור.

5.8. אחריות מקצועית

5.8.1. הזוכה יישא במלוא האחריות המקצועית בנוגע לפעילותו המקצועית ולפעילות היועצים מטעמו וקבלני המשנה מטעמו בהתאם למכרז זה. **יודגש כי כל יועץ מטעם הזוכה או קבלן משנה והיועצים הפועלים מתוקף ההתקשרות עימו יחייבו אישור ספציפי ובכתב מטעם המזמין.**

5.8.2. לזוכה יהיה כיסוי ביטוחי מלא, במשך כל תקופת ההתקשרות, כנדרש בסעיף 5.9 להלן ובנספח מס' 3 להלן (נספח אישור על תנאי הביטוח), לרבות ביטוח אחריות מקצועית המורחב לכסות גם את פעילות קבלני המשנה, לרבות יועצים ומומחים מטעמו. בהגשת הצעה ובחתימתו על נספח הביטוח מאשר המציע שבדק עם המבטח שלו את יכולתו, היה ויזכה, לקבל ביטוח כנדרש במכרז.

5.8.3. הזוכה יפעיל כל אמצעי בקרה סביר על מנת להבטיח שהפעילויות שבאחריותו יבוצעו באיכות, בלוח הזמנים, בעלויות ובמיטב השיקולים המקצועיים הנדרשים לביצועם. מקום בו מפעיל הזוכה קבלני משנה כאמור לעיל, מוטלת עליו החובה לוודא שגם להם כיסוי ביטוחי בהתאם וכי הם מבצעים את עבודתם באופן המאפשר ביצוע הפעילויות כאמור לעיל.

5.9. ביטוח

הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציגם למשרד האוצר, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:



5.9.1. ביטוח חבות מעבידים

- 5.9.1.1. הקבלן יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 5.9.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח ;
- 5.9.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים ;
- 5.9.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן ;

5.9.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 5.9.2.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 5.9.2.2. גבול האחריות לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה ;
- 5.9.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 5.9.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם ;
- 5.9.2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 5.9.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו ;

5.9.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 5.9.3.1. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית ;
- 5.9.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה, לרבות ייעוץ, מיפוי וניתוח המצב הקיים בתחום ניהול הפרויקטים, הגדרת מתודולוגיית ניהול הפרויקטים והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה עבור משרד האוצר, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר ;
- 5.9.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה ;
- 5.9.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 5.9.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 5.9.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;



5.9.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל - ומשרדי הממשלה;

5.9.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

5.9.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו;

5.9.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

5.9.4.1. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

5.9.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

5.9.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

5.9.4.4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות;

5.9.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;

5.9.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

5.9.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים בהתאם למפורט לעיל.

5.9.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה;

5.9.6. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח;

הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף;

הקבלן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח;



5.9.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה ;

5.10. ערבות

5.10.1. ערבות המכרז

5.10.1.1. להצעת המציעים תצורף ערבות בנקאית (או ערבות חברת ביטוח המאושרת לכך ע"י החשב הכללי) אוטונומית בלתי מוגבלת בסך 20,000 ₪. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בנספח מס' 4 להלן. הערבות תהיה בתוקף עד היום המפורט בפרק I לעיל, או מועד אחר שהמזמין יודיע עליו.

5.10.1.2. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יבחרו, לא יאוחר מ- 30 יום מהחלטת ועדת המכרזים על אי-קבלת הצעת המציע.

5.10.1.3. מודגש בזה ששינוי בנוסח הערבות יגרום לפסילת ההצעה. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על התאמת נוסח הערבות לנוסח המופיע במכרז, וכן להודיע לבנק/חברת הביטוח, הנותן/נותנת את הערבות, שאין לסטות מהנוסח שבמכרז.

5.10.1.4. היה ויוחלט על הארכת תוקפן של הצעות המציעים, יוארך תוקף הערבות בהתאם לדרישה של ועדת המכרזים. דרישה זו תפורסם באתר אינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי וכן תועבר לנציג המציע בדואר אלקטרוני, אם נציג המציע נרשם לקבלת עדכונים בדואר אלקטרוני, כמפורט בסעיף 4.5 לעיל.

5.10.1.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז של המציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה :

5.10.1.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;

5.10.1.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;

5.10.1.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

5.10.1.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

5.10.2. ערבות ביצוע

5.10.2.1. למציע שיבחר כזוכה, תוחלף ערבות המכרז בערבות ביצוע. גובה ערבות הביצוע יהיה 25,000 ₪. המזמין יהיה רשאי להפחית מגובה הערבות כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי. ערבות הביצוע תוחזר לספק תוך 30 יום ממועד סיום ההתקשרות עמו. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנספח מס' 5.

5.10.2.2. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות הביצוע כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות.



5.11. שימוש בתוכנות מקוריות – המציע יתחייב, באם יזכה במכרז, להשתמש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת ביצוע העבודה ומתן השירותים נשוא מכרז זה.

## 6. תנאי סף

### 6.1. תנאי סף מינהליים

6.1.1. המציע יהיה תאגיד רשום בישראל. המציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/units/RashamHachvarot/TfasimNew/Pages/ProducingExtract.aspx> ואישור ניכוי מס במקור בתוקף נכונים למועד האחרון להגשת הצעה.

6.1.2. בכוונת ועדת המכרזים לוודא כי בנסח המוזכר בסעיף 6.1.1 לעיל, לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה. כמו כן, לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה טרם רישום כחברה מפרת חוק.

6.1.3. ערבות המכרז – המציע יגיש ערבות מכרז כמפורט בסעיף 5.10.1 לעיל.

6.1.4. השתתפות בכנס הספקים מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

6.1.5. על המציע להמציא את האישורים והתצהירים המפורטים להלן הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

6.1.5.1. אישור לגבי המציע של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע/קבלן המשנה מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.5.2. אישור בדבר מצב הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח מס' 6.

לצורך סעיף זה יחולו ההגדרות שבסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.1.6. "עסק חי" – אם המציע הינו חברה, תצורף חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע בנוסח נספח מס' 7 להלן. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור בנספח.

6.1.7. על המציע לצרף תצהיר על אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח מס' 8 להלן.



6.1.8. היקף פעילות של מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות בממוצע בכל אחת מהשנים 2013-2015 בתחום ייעוץ לניהול פרויקטים. על המציע לצרף אישור רואה חשבון המבקר את המציע על עמידתו של המציע בתנאי סף זה, לפי הנוסח שבנספח מס' 9.

6.2. תנאי סף מקצועיים

6.2.1. ניסיון הגוף המציע:

6.2.1.1. ביצוע לפחות 5 עבודות ייעוץ של בניית מתודולוגיית ניהול פרויקטים בארגונים רב-פרויקטליים. מתוך 5 עבודות הייעוץ יידרשו לפחות 3 עבודות שנעשו בין ה-01.01.2012 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הערות:

א. ארגון רב פרויקטלי יחשב כארגון שבו מתנהלים 10 פרויקטים במקביל לפחות, המעסיק 50 עובדים לפחות, כאשר חלק מהעובדים מועסקים במספר פרויקטים במקביל.

ב. ניתן לכלול רק עבודות ייעוץ בהן הארגון המזמין אימץ את המלצות היועץ.

ג. לפחות 3 מבין עבודות הייעוץ המוצגות לעניין סעיף זה חייבות להיות בחברות טכנולוגיה בתחום מערכות מידע שבוצעו במדינת ישראל.

6.2.1.2. עבודות הייעוץ הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף יפורטו בנספח מס' 10. מציע אשר מעוניין לפרט מספר פרויקטים רב יותר, למשל למקרה שחלק מהפרויקטים שיפורטו על ידו לא יוכרו, רשאי לעשות זאת ע"י הוספת שורות לטבלה שבנספח.

6.2.2. על אף האמור לעיל, היה והמציע עבר במהלך התקופה של 4 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, שינוי מבני, הוא יהיה רשאי להגיש הצעה אם הוא יניח את שביעות רצונה של ועדת המכרזים לגבי המשכיות מלאה בפעילותו כך שוועדת המכרזים תשוכנע שניתן לשייך את מחזורו של המציע והמשכיות פעילותו וניסיונו לדרישות המכרז, גם באם בוצעו תחת שם אחר ו/או בבעלות אחרת ו/או במבנה ארגוני שונה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש כל מידע ומסמכים שיידרשו לדעתה על מנת לאמת אם אכן קיימת המשכיות הנדרשת.

6.2.3. באם בכוונת המציע לשנות את צורת התארגנותו במהלך השנה הראשונה לפעילותו במסגרת מכרז זה, היה ויזכה במכרז, עליו להציג זאת לאישור המזמין במסגרת הצעתו למכרז וועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לאשר, לא לאשר או להטיל מגבלות שונות על אופן ההתארגנות המתוכנן, באופן זמני או בכלל כתנאי להשתתפותו של המציע במכרז.

6.2.4. ניסיון אישי של היועץ הראשי (במצטבר):

6.2.4.1. ניסיון של 5 שנים לפחות (כשכיר או כעצמאי, בין אם אצל המציע ובין אם במסגרת אחרת) בתחום מתודולוגיות לניהול פרויקטים.



6.2.4.2. ביצוע לפחות 3 עבודות ייעוץ של בניית מתודולוגיית ניהול פרויקטים בארגונים רב-פרויקטליים (כשכיר או כעצמאי, בין אם אצל המציע ובין אם במסגרת אחרת). מתוך 3 עבודות הייעוץ יידרשו לפחות 2 עבודות שנעשו בין ה- 01.01.2012 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הערות:

א. ארגון רב פרויקטלי יחשב כארגון שבו מתנהלים 10 פרויקטים במקביל לפחות, המעסיק 50 עובדים לפחות, כאשר חלק מהעובדים מועסקים במספר פרויקטים במקביל).

ב. ניתן לכלול רק עבודות ייעוץ בהן הארגון המזמין אימץ את המלצות היועץ.

ג. לפחות 2 עבודות ייעוץ מבין העבודות המוצגות לעניין סעיף זה, חייבות להיות בחברות טכנולוגיה בתחום מערכות מידע שבוצעו במדינת ישראל.

ד. ניתן לכלול רק עבודות ייעוץ בהן היועץ הראשי המוצע במכרז שימש כיועץ ראשי/מוביל.

6.2.4.3. עבודות הייעוץ הנדרשות להוכחת העמידה בתנאי הסף יפורטו בנספח מס' 11. מציע אשר מעוניין לפרט מספר פרויקטים רב יותר, למשל למקרה שחלק מהפרויקטים שיפורטו על ידו לא יוכרו, רשאי לעשות זאת ע"י הוספת שורות לטבלה שבנספח.

6.2.5. מובהר שהיועץ הראשי שיועסק יהיה זה שהוצג ע"י המציע בהצעתו. החלפת היועץ הראשי, תתבצע בהסכמת המזמין מראש ובכתב. על היועץ הראשי המחליף לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.4 לעיל במועד ההחלפה.

## 7. תכולת העבודה

7.1. המציע יגיש בהצעתו מתודולוגיה מפורטת לביצוע כל אחד מהשלבם להלן בדגש על השלבים א' וב'.

7.2. יובהר, כל הפגישות במסגרת הפרויקט יתקיימו בירושלים, במשרדי מרכב"ה.

7.3. שלב א' – מיפוי המצב הקיים בתחום ניהול הפרויקטים:

7.3.1. מטרת שלב זה הינה הכרת המצב הקיים ע"י צוות המציע ומיפוי מפורט של המצב הקיים עבור המזמין ועבור צוות המציע, כבסיס להמשך הפרויקט.

7.3.2. התוצר הנדרש בסיום השלב – מסמך מפורט המציג את המצב הקיים ביחידה ובכלל זה מיפוי הפרויקטים השונים ומיפוי המשימות הלא פרויקטליות של היחידה, מיפוי המשאבים השונים, מיפוי מתודולוגיית ניהול הפרויקטים הקיימת, ניתוח SWOT למרכב"ה, מיפוי בעלי עניין שונים (לקוחות, ספקים, גורמים מנחים וכיו"ב).

7.3.3. הספק יציג את המסמך באמצעות מצגת לנציגי מרכב"ה, יקבל את הערותיהם ויבצע השלמות, ככל שיידרש. ייתכנו מספר סבבי הערות עד להשלמת המסמך לשביעות רצונם של נציגי מרכב"ה.



7.3.4. לאחר אישור המסמך ע"י נציגי מרכב"ה, המסמך יוצג ע"י הספק לגורמים הבכירים באגף החשב הכללי. על הספק להיערך להצגת המסמך עד 5 פעמים בפורומים שונים.

7.4. שלב ב' – הגדרת מתודולוגיית ניהול הפרויקטים.

7.4.1. שלב זה הינו השלב המרכזי בפרויקט ומטרתו לגבש את מתודולוגיית ניהול הפרויקטים עבור יחידת מרכב"ה.

7.4.2. הספק יגבש, יחד עם נציגי יחידת מרכב"ה, מתודולוגיה מפורטת לניהול הפרויקטים ביחידת מרכב"ה. המתודולוגיה תתבסס על אחת המתודולוגיות המקובלות בשוק, תוך התאמתה לצרכים הייחודיים של יישום ERP, לסביבה הממשלתית ולמאפיינים הייחודיים של היחידה. גיבוש המתודולוגיה יעשה תוך התייחסות להנחיות רשות התיקשוב הממשלתית.

7.4.3. במסגרת המתודולוגיה יוגדרו תהליכי העבודה (לרבות ביצוע BPR – Business Processes Reengineering), שיטות הבקרה, מדדי ביצוע (KPI) והמסמכים הפורמליים (טפסים, דוחות סטטוס וכיו"ב).

7.4.4. כחלק משלב זה, ייבחר כלי ממוחשב לניהול הפרויקטים ביחידה ויוגדרו תהליכי העבודה בכלי שייבחר. ככל שיימצא שהכלים הקיימים ברשות היחידה, אינם מתאימים, תיבחן רכישה של כלים חלופיים כמפורט בהמשך.

7.4.5. התוצרים הנדרשים בסיום השלב:

7.4.5.1. מסמך מתודולוגיה מפורט הכולל את כל הנושאים המפורטים לעיל.

7.4.5.2. מסמכים פורמליים – טפסים, דוחות סטטוס וכיו"ב התומכים במתודולוגיה.

7.4.5.3. תוכנית עבודה להטמעת המתודולוגיה והכלים השונים.

7.4.6. הספק יציג את התוצרים המפורטים בסעיף 7.4.5 לעיל באמצעות מצגת לנציגי מרכב"ה, יקבל את הערותיהם ויבצע השלמות, ככל שיידרש. ייתכנו מספר סבבי הערות עד להשלמת התוצרים לשביעות רצונם של נציגי מרכב"ה.

7.4.7. לאחר אישור התוצרים ע"י נציגי מרכב"ה, המסמך יוצג ע"י הספק לגורמים הבכירים באגף החשב הכללי. על הספק להיערך להצגת התוצרים עד 5 פעמים בפורומים שונים.

7.5. שלב ג' (אופציונלי) – בניית הכלי הממוחשב לניהול פרויקטים:

7.5.1. אם בשלב ב' יימצא שלא ניתן להסתפק בכלים הקיימים ברשות היחידה (מודול הפרויקטים של SAP ותוכנת MS-Project בגרסת standalone), המזמין עשוי לקיים הליך תחרותי בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, לבחירת כלי ממוחשב לניהול פרויקטים. במקרה זה, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להיעזר בשירותי הספק לניהול ההליך התחרותי מבחינת הגדרת הדרישות, השוואת ההצעות וכיו"ב.



7.5.2. אם בשלב ב' יימצא שניתן להסתפק בכלים הקיימים ברשות היחידה (מודול הפרויקטים של SAP ותוכנת MS-Project בגרסת standalone), בשלב זה יבוצעו ההתאמות הנדרשות. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להיעזר בשירותי הספק בתהליך התאמת הכלים הממוחשבים הקיימים, מבחינת הגדרת הדרישות, אפיונים פונקציונליים, מבחני קבלה וכיו"ב.

7.5.3. שירותי הספק בשלב זה יהיו לפי הנחיות המזמין וישולמו לפי השקעות שעות העבודה בפועל, כמפורט בפרק התמורה בהמשך.

7.6. שלב ד' – הטמעה :

7.6.1. מטרת השלב הינה הטמעה של המתודולוגיה שתיבנה בשלב ב' והכלי הממוחשב שייבחר או יותאם בשלב ג'.

7.6.2. התוצר הנדרש – יחידת מרכב"ה עובדת באופן שוטף לפי המתודולוגיה החדשה.

7.6.3. במסגרת שלב זה יודרכו אוכלוסיות העובדים הרלוונטיות ותינתן הטמעה של התהליכים השונים והשימוש בכלי הממוחשב. שלב זה ילווה בתהליך ניהול השינוי ( Change Management).

7.6.4. מידת מעורבותו של הספק בשלב זה וחלוקת העבודה בינו לבין הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ביחידת מרכב"ה, תיקבע ע"י המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. שירותי הספק בשלב זה ישולמו לפי השקעות שעות העבודה בפועל, כמפורט בפרק התמורה בהמשך. יובהר, המזמין רשאי להטיל את ההטמעה או חלק ממנה על כל גורם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, כגון ספק הכלי הממוחשב לניהול פרויקטים והזוכה יתחייב לשתף עמו פעולה.

7.7. שלב ה' (אופציונלי) – ליווי שוטף :

7.7.1. בשלב זה המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרכוש מהספק שירותי ליווי מקצועי שוטף במטרה לתמוך בעבודה שוטפת של יחידת מרכב"ה לפי מתודולוגיית ניהול הפרויקטים שתגובש ותוטמע במסגרת השלבים הקודמים.

7.7.2. הספק יתארגן לספק שירותים בשתי רמות (תיתכן הפעלה של שירות אחד או שניהם) :

7.7.2.1. ליווי ע"י יועץ בכיר בנושאים כמו בקרה על יישום המתודולוגיה, הפקת לקחים והתאמת המתודולוגיה במידת הצורך וכיו"ב.

7.7.2.2. ליווי ע"י יועץ זוטר בנושאים כמו תפעול הכלים הממוחשבים, הפקת דוחות סטטוס, הדרכה משלימה וכיו"ב.

7.7.3. תקופה והיקף הפעלת השירותים ייקבעו ע"י המזמין ועשויים להשתנות מעת לעת. שירותי הספק בשלב זה ישולמו לפי השקעות שעות העבודה בפועל, כמפורט בפרק התמורה בהמשך.

## 8. התמורה ואופן תשלום התמורה



8.1. שלבים א' וב' יבוצעו בשיטת עלות קבועה (Fixed Price). הספק יציע מחירים סופיים וקבועים לביצוע שלבים אלה בהתאם למוגדר בפרק תכולת העבודה בסעיפים 7.3 ו-7.4 לעיל. המחיר שיוצע ע"י הספק לביצוע כל שלב יהווה את התמורה הכוללת והסופית בגין ביצוע אותו השלב. מובהר בזאת שלא ישולמו לספק שום תשלומים נוספים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא ישולמו החזרי הוצאות, נסיעות, חניה, ביטול זמן וכיו"ב. בין היתר, על הספק לקחת בחשבון שככלל כל הפגישות עם נציגי מרכב"ה ועם הגורמים באגף החשב הכללי יתקיימו בירושלים, אלא אם יחליט המזמין אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.2. השירותים המוגדרים בשלבים ג', ד' וה' יבוצעו על בסיס שעות עבודה בהתאם לכל הכללים המפורטים בהוראת התכ"ם 13.9.2 (ניתן לעיין בנוסח העדכני בכתובת <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>). התשלום בגין ביצוע השירותים יהיה לפי תעריף עדכני ליועצים לניהול (מקצועות שונים) לפי הודעת תכ"ם 13.9.2.1 בניכוי ההנחה שתינתן ע"י המציע במסגרת הצעתו במכרז. ההנחה המוצעת ע"י המציע תהיה בין 0% לבין 15% הנחה. הנחה שלילית (תוספת) תיחשב כהנחה של 0%. הנחה מעבר ל-15% תחשב כהנחה של 15%.

**תשומת לב המציעים לאמור בהוראת התכ"ם בנוגע לאחוזי הניכוי של תעריף היועצים בשל העסקה מתמשכת והעסקה ממושכת (אחוזי ניכוי אשר בשל התמשכות העסקה יתכן ויביאו את התעריף לכדי 81% מתעריף הייעוץ שנקבע בחוזה ההתקשרות בהתאם להנחה שתינתן ע"י המציע).**

8.3. בכל מקרה ובלי קשר לתקופת והיקף עבודתו של מי שיבצע את העבודה בפועל, תשולם התמורה על בסיס סיווגו המקצועי של האדם המבצע את העבודה בהתאם לסיווג לפי תעריף החשב הכללי, אך לא גבוה מהנדרש לפי סוג העבודה הפרטנית. מובהר כי תעריף "יועץ 1" (כהגדרתו בהוראת התכ"ם הנ"ל) לא ישולם ליותר מגורם אחד אצל הזוכה ו/או מטעמו.

## 9. אבטחת מידע ושמירת הסודיות

9.1. במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, הזוכה וגורמים שונים מטעמו עשויים להיחשף למידע רגיש ו/או מסווג שחשיפתו עלולה להסב נזקים בטחוניים, כלכליים, תדמיתיים ואחרים למזמין, ליחידת מרכב"ה ולגורמים שונים מטעמם.

9.2. הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את כל הידיעות שיגיעו לידיהו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. התחייבות זו תמשיך לחול ללא הגבלת זמן, גם לאחר סיום מתן השירותים ע"י הזוכה.

9.3. הזוכה יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המופיע בחלק הראשון של נספח מס' 12 ויחתים את כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וגורמים אחרים מטעמו שתהיה להם נגיעה כלשהי לפרויקט על הצהרת סודיות המופיעה בחלק השני של נספח מס' 12.

9.4. הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים במכרז זה, שלא לצורך ישיר הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

9.5. הזוכה ישמור את החומר הפיסי והממוחשב הקשור במתן השירותים לפי מכרז זה בנפרד מיתר החומר הקיים ברשותו, כך שניתן יהיה בקלות לזהות את החומר השייך למתן השירותים לפי מכרז זה.



9.6. עם סיום פעילות הזוכה או על-פי דרישה ראשונה בכתב של המזמין, הזוכה יעביר למזמין כל חומר הקשור בעבודתו הנמצא אצלו או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המזמין בלבד, ישמיד כל חומר פיסי הקשור בפרויקט הנמצא במתקני הזוכה ויימחק באופן שיוגדר על ידי המזמין ממחשבו של הזוכה את כל הנתונים והמידע הקשורים בעבודתו של הזוכה במסגרת המכרז. למזמין תהיה הזכות לבקר ולפקח על מסירת החומר והשמדתו/מחיקתו על ידי גורמים מוסמכים מטעמו.

9.7. הזוכה יפעל לפי חוקי הגנת הפרטיות וחוקי מאגרי מידע, ככל שיהיו רלוונטיים לפעילותו ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמין בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.

9.8. הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה מטעמו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המזמין, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עמו.

9.9. העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לפרויקט ובכל צורה שהיא לגורם שאינו מהווה חלק מצוות הזוכה, יהיו מותרים באישור מראש של המזמין. ההעברה תתועד בכתב ע"י הזוכה, לרבות פרטי וחתימת הגורם המקבל והגורם נותן האישור.

9.10. המציע יפרט בהצעתו את הצוות המוצע באמצעות נספח מס' 13. על המציע לפרט בטופס את כלל הגורמים שתהיה להם נגיעה כלשהי למתן השירותים לפי מכרז זה. הצוות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך הכשר בטחוני המקובל אצל הזוכה (כיום רמה 6-5). כלל חברי הצוות מטעם המזמין יידרשו למלא טפסים ולחתום על הצהרות שונות לצורך תהליך ההכשר הבטחוני וייתכן שיידרשו להתייבב לתחקיר או בדיקות נוספות. תהליך ההכשר הבטחוני יהיה על חשבון המזמין ואילו שעות העבודה המושקעות ע"י צוות הזוכה בתהליך ההכשר הבטחוני יהיו על חשבון הזוכה.

9.11. הזוכה לא יעסיק במסגרת הפרויקט אף אדם שלא קיבל הכשר בטחוני ע"י המזמין, לרבות חשיפה כלשהי לחומרי הפרויקט. המזמין יהיה רשאי לפסול כל אדם מהשתתפות בפרויקט, בכל שלב, מבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. העסקת גורם שלא קיבל הכשר בטחוני או נפסל ע"י המזמין תהווה הפרה יסודית של ההסכם בין המזמין לזוכה.

## 10. אופן הגשת ההצעות

10.1. ההצעה והמסמכים הנלווים אליה, יוגשו כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.

10.2. הגשת הצעת המציע - תבוצע בהתייחס לכל הסעיפים הנדרשים, בדפוס וללא הסתייגויות כלשהן. אי מילוי כל הני"ל עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10.3. המציע מתחייב כי הבין והסכים לתנאי העסקתו, כמשתמע ממפרט זה ומתנאי ההסכם המצורפים אליו ושקיבל תשובות מספקות לכל שאלותיו במסגרת תנאי המכרז. אישור הני"ל יבוצע ע"י חתימת המציע בטופס ההצהרה וההתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח מס' 14 למכרז.

10.4. המציע יודא מתן תשובה מיטבית לדרישות השונות ובמיוחד אלו הנזכרות מפורשות בסעיף 13 להלן, "שקלול ההצעות ובחירת הזוכה", גם באם לא קיימת טבלה מתאימה לתשובה ונדרש לענות לדרישה שכזאת בכתובה חופשית.



10.5. המציע יציין את ניסיונו הרלוונטי וכן יצרף המלצות רלוונטיות בכלל ולפרויקטים המפורטים בהצעתו, בפרט.

10.6. המציע ימלא ויגיש את כלל הנספחים להלן:

- 10.6.1. נספח מס' 1 - הצעת המחיר.
- 10.6.2. נספח מס' 2 – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- 10.6.3. נספח מס' 3 – אישור קיום ביטוחים.
- 10.6.4. נספח מס' 4 – ערבות המכרז.
- 10.6.5. נספח מס' 5 – ערבות ביצוע.
- 10.6.6. נספח מס' 6 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- 10.6.7. נספח מס' 7 – חוות דעת "עסק חי".
- 10.6.8. נספח מס' 8 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות).
- 10.6.9. נספח מס' 9 - אישור תנאי סף עסקיים.
- 10.6.10. נספח מס' 10 – פירוט עבודות הייעוץ להוכחת העמידה בתנאי הסף לגוף המציע.
- 10.6.11. נספח מס' 11 – פירוט עבודות הייעוץ להוכחת העמידה בתנאי הסף ליועץ הראשי המציע.
- 10.6.12. נספח מס' 12 - הצהרת סודיות.
- 10.6.13. נספח מס' 13 – פירוט הצוות המוצע.
- 10.6.14. נספח מס' 14 – הסכמה לכללי המכרז.
- 10.6.15. נספח מס' 15 – הסכם ההתקשרות.
- 10.6.16. נספח מס' 16 – אישור פרטי המציע.
- 10.6.17. בנוסף, המציע יצרף להצעתו תעודות המעידות על השכלה מתאימה של העובדים המוצעים במוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל חתומים כהעתקים נאמנים למקור ע"י עו"ד.

10.7. המציע יקפיד למלא את הפרטים המופיעים בטבלאות, כולל פרטי גורמי קשר וממליצים.

10.8. המציע נדרש למלא את הטבלאות בהצעה בהדפסה.

10.9. המציע ירשום וידפיס את פרטי ההצעה כאמור לעיל, באופן ברור ומובן ככל הניתן. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לפנות למי מבין המציעים לצורך בירורים או השלמת פרטים חסרים, לזמן את החברה ואת העובדים המועמדים לעבוד בפרויקט, ביחד או לחוד, לראיון ולהצגת יכולתם וניסיונם ואף לבקר, לצורך התרשמות והצגת דוגמאות, במשרדי המציע. הכל בתנאי שישמר השוויון



בין המציעים וכמו כן שלא יהיה בבירורים או מילוי החסר שום הצעה חדשה או שינוי מהותי בהצעת המציע.

#### 10.10. עידוד נשים בעסקים

10.10.1. תחולת חוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג 2002 - עידוד נשים בעסקים: היה ולאחר שקלול ההצעות, ימצא כי שתי הצעות או יותר בעלות תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות בעלות התוצאה הגבוהה ביותר היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור של רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, שהעסק הוא בשליטת אישה.

10.10.2. אישור רואה חשבון ותצהיר יאשר כי אישה מחזיקה בשליטה, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

10.10.2.1. אם מכהן בעסק נושא משרה בתפקיד מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה, הרי שהוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

10.10.2.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

10.10.3. היה והעסק בשליטת אשה כאמור, יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר מתאים בעת הגשת ההצעה כדי שהנושא יבחן בעת בחירת הזוכים.

10.11. לוועדת המכרזים שמורה הזכות בהתאם לקבוע בתקנות חוק חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, שלא לאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בחלקים של החלטת הוועדה או הצעה של הזוכה באם לדעת הוועדה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. לפיכך, מוזמן המציע לציין בעת מתן הצעתו אילו חלקים מהצעתו יש בהם, לדעתו, משום סוד מסחרי או מקצועי. למען הסר ספק, יובהר כי ההחלטה הינה של ועדת המכרזים בלבד.

#### 11. תנאי ההתקשרות וזכויות היוצרים

11.1. ההתקשרות על כל סעיפיה, מוגדרת במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. כתב מכרז זה, סיכום כנס הספקים והצעת המציע יצורפו כנספחים להסכם ההתקשרות.

11.2. להסכם שיחתם עם הזוכה תצורף ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.10.2 לעיל בגוף המכרז בתנאים המופיעים בנוסח ההסכם.

11.3. החלפה והוספת עובדים:

11.3.1. העובדים שיועסקו בפרויקט יהיו העובדים שהוצעו ע"י המציע במסגרת ההצעה.

11.3.2. החלפת מי מהעובדים שאושרו לפרויקט, כולל עובד מיועד לפרויקט וכולל את קבלן המשנה והמועסקים דרכו, בעובד מחליף, מותנית בהנמקה מפורטת של הזוכה שתוגש



למזמין עם קבלת ההחלטה להחלפת העובד. החלפת העובד תאושר עם קבלת אישור המזמין בכתב להחלפה.

- 11.3.3. ההחלפה תעשה בכל מקרה בצורה מבוקרת כך שלא תיפגע התקדמות הפרויקט.
- 11.3.4. העובד המחליף המוצע יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מהכישורים שעל בסיסם התקבל העובד אותו הוא מחליף.
- 11.3.5. החלפת עובד תעשה בכל מקרה בהתראה של 3 חודשים מראש אלא אם אישר המזמין בכתב לוח זמנים אחר לגופו של כל מקרה.
- 11.3.6. הוספת עובד חדש, קבוע או זמני לפרויקט, תעשה באישור המתאם בכתב ומראש בלבד, כולל מתן אישור שמי לעובד הספציפי.
- 11.4. כל תוצר עבודה של הזוכה במכרז, בכל מדיה שהיא, בכל שלב של העבודה ואף לאחר סיום העבודה, שייך בלעדית למזמין. הזוכה מוותר על כל תביעה או טענה לזכויות יוצרים בתוצרי עבודתו לפי מכרז זה. הזוכה לא יוכל לעשות כל שימוש שלא למען המזמין בכל תוצר של העבודה, אלא אם קיבל לכך היתר מפורש בכתב מאת המזמין. הזוכה ישפה את המזמין בגין כל תביעה הנוגעת לזכויות יוצרים שתוגש נגד המזמין או מי מטעמו בקשר למכרז זה.

## 12. תנאי תשלום

- 12.1. התמורה תשולם בהתאם לשיטת התמחור שתיקבע בהזמנת העבודה ובהתאם לקבוע בפרק התמורה, סעיף 8 לעיל.
- 12.2. התמורה בגין השלבים א' ו' שהינה בשיטת עלות קבועה, תשולם לאחר השלמת השלב לשיעור רצונו של המזמין.
- 12.3. התמורה בגין השלבים ג', ד' וה' שהינה לפי שעות העבודה בפועל, תשולם אחת לחודש, לפי דוח שעות מפורט (שעות לכל משימה בכל יום לכל עובד) שיוגש ע"י המציע ע"ג טופס לפי הוראת התכ"ס 13.9.2 ויאושר ע"י המזמין. מובהר בזאת שיאושרו לתשלום אך ורק השעות שהוזמנו במפורש ע"י המזמין.
- 12.4. במסגרת שלב ה', המזמין יהיה רשאי לחייב את הגורמים מטעם הזוכה המעניקים שירותים במשרדי המזמין בהיקף העולה על 40 ש"ע בחודש, לחתום בשעון הנוכחות של המזמין. במקרה זה, דיווחי שעון הנוכחות הם שימשו לחישוב שעות העבודה לתשלום, בתוספת השעות שבוצעו מחוץ למשרדי המזמין, באישורו של המזמין.
- 12.5. תעריף השעות ישולם עפ"י התעריפון העדכני למועד הגשת החשבון.
- 12.6. הצמדה:
- 12.6.1. המחירים הקבועים שיוצעו ע"י המציע לשלבים א' ו' יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת התכ"ס 7.17.2. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודש מתאריך הבסיס. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה. **המדד הקובע** – המדד



האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

12.6.2. התעריפים לשעת עבודה שישמשו לתשלום בגין השלבים ג', ד' וה' יתעדכנו לפי התעריף העדכני ליועצים לניהול (מקצועות שונים) לפי הודעת תכ"ם 13.9.2.1 או הוראה אחרת שתבוא במקומה, בניכוי ההנחה שהוצעה ע"י הספק בהצעתו למכרז.

12.7. פרט לתמורה המוצעת, לא תשולם לזוכה תמורה נוספת או אחרת אלא בהתאם להוראה ספציפית בחוזה זה.

12.8. כל תשלום מותנה באישור המזמין או מי מטעמו ובהגשת החשבון במבנה ובפירוט כפי שיידרש מעת לעת ע"י המזמין או מי מטעמו.

12.9. משרד האוצר רשאי לקזז סכומים שאינם נכללים במסגרת הסעיפים המאושרים לתשלום וכן כל סכום המגיע לממשלה מהזוכה במסגרת הסכם או לפי כל עסקה אחרת והכול בכפוף לקבוע בהסכם ההתקשרות.

12.10. מועדי התשלום יהיו בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם מספר 1.4.3 – מועדי תשלום, או כל הוראה שתחליף אותה, (ראה <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>).

12.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

### 13. שקלול ההצעות ובחירת הזוכה

13.1. שקלול איכות-מחיר

13.1.1. איכות – 75%.

13.1.2. מחיר – 25% (מתוך זה 15% לערך הכספי של ההצעה לשלבים א' וב' ו- 10% לגובה ההנחה לשלבים ג', ד' וה').

13.2. להלן השלבים בתהליך בחירת הזוכה:

13.2.1. שלב 1 - בדיקת תנאי סף. רק ההצעות שיימצאו כעומדות בתנאי סף יועברו לשלב הבא.

13.2.2. שלב 2 - בדיקת איכות – בדיקת ההצעה הכתובה לפי המפ"ל כמפורט להלן + ראיונות לצוות הפרויקט המוצע שיידרש להציג את ניסיונו ואת מתודולוגיית העבודה המוצעת. רק הצעות ששייגו ציון 80% בשלב זה יעברו לשלב הבא. אם פחות משלוש הצעות ישיגו את הציון הנדרש, יעברו לשלב הבא 3 ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר, כל עוד ציון לא יפתח מ- 70%.

13.2.3. שלב 3 - בדיקת מחיר:



- 13.2.3.1. ציון בגין ההצעה לשלבים א' וב' ייקבע ע"י חישוב הערך הכספי של כל הצעה לשלבים א' וב' ע"י סכימת ההצעות לשלבים א' וב' וחישוב הציון בשיטת היחס ההפוך (ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המירבי ויתר ההצעות יקבלו ציון ביחס הפוך למחירן לעומת ההצעה הזולה ביותר).
- 13.2.3.2. ציון בגין ההנחה מתעריף עדכני ליועצים לניהול (מקצועות שונים) לפי הודעת תכ"ם 13.9.2.1 (עבור השלבים ג', ד' וה') ייקבע בשיטת היחס הישר (ההנחה הגבוהה ביותר תקבל את הציון המירבי ויתר ההצעות יקבלו ציון ביחס ישר לגובה ההנחה שלהן לעומת ההצעה עם ההנחה הגבוהה ביותר).
- 13.2.4. שלב 4 - שקלול ההצעות לפי המשקולות שבסעיף 13.1 לעיל.
- 13.2.5. שלב 5 - בחירת ההצעה הזוכה. ככלל, ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה זוכה, בכפוף לאמור בסעיף 10.10 בעניין עסק בשליטת אישה.
- 13.3. להלן המפ"ל להערכת רכיבי האיכות בהצעה (בשלב 2) – מתוך 100% ציון האיכות:
- 13.3.1. איכות המתודולוגיה המוצעת ע"י הזוכה בדגש על שלבים א' וב' – 30%.
- 13.3.2. איכות יתר רכיבי ההצעה מעבר למתודולוגיה המוצעת (לדוגמא – לוחות זמנים, מבנה ההצעה, ארגון ההצעה, עמידה ביעדים ועוד) – 10%.
- 13.3.3. ניסיון הגוף המציע (מעבר לנדרש בתנאי הסף) – 15% לפי הפירוט להלן:
- 13.3.3.1. בגין כל עבודת ייעוץ מעבר ל- 5 עבודות ייעוץ הנדרשים לפי תנאי הסף, יינתנו 3% עד מקסימום 15%. לדוגמא, מציע שביצע 8 עבודות ייעוץ יקבל 9% בסעיף זה (5 עבודות ייעוץ הנדרשות לפי תנאי הסף לא מזכים בניקוד ו-3 עבודות ייעוץ מעבר לתנאי הסף מזכות ב- 3% כל אחת). מציע שביצע 50 עבודות ייעוץ, יקבל 15% בסעיף זה (5 עבודות ייעוץ הנדרשות לפי תנאי הסף לא מזכות בניקוד, 5 עבודות ייעוץ מעבר לתנאי הסף מזכות ב- 3% כל אחת ועבודות ייעוץ מעבר ל- 10 לא מזכות בניקוד).
- 13.3.3.2. כעבודות ייעוץ נוספות (מעבר לנדרש בתנאי הסף), ניתן לכלול עבודות ייעוץ של בניית מתודולוגיית ניהול פרויקטים בארגון רב-פרויקטלי (10 פרויקטים במקביל לפחות) עם משאבים משותפים (50 עובדים לפחות) שנעשו ב- 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.3.3.3. ניתן לכלול רק עבודות ייעוץ בהן הארגון המזמין אימץ את המלצות היועץ.
- 13.3.4. ניסיון היועץ הראשי (מעבר לנדרש בתנאי הסף) – 15% לפי הפירוט להלן:
- 13.3.4.1. בגין כל עבודת ייעוץ מעבר ל- 3 עבודות ייעוץ הנדרשות לפי תנאי הסף, יינתנו 3% עד מקסימום 15%. לדוגמא, יועץ ראשי שביצע 6 עבודות יקבל 9% בסעיף זה (3 עבודות ייעוץ הנדרשות לפי תנאי הסף לא מזכות בניקוד ו-3 עבודות



**מדינת ישראל**  
**החשב הכללי**  
מרכבה



ייעוץ מעבר לתנאי הסף מזכות ב- 3% כל אחד). יועץ ראשי שביצע 50 עבודות ייעוץ, יקבל 15% בסעיף זה (3 עבודות ייעוץ הנדרשות לפי תנאי הסף לא מזכות בניקוד, 5 עבודות ייעוץ מעבר לתנאי הסף מזכות ב- 3% כל אחת ועבודות ייעוץ מעבר ל- 8 לא מזכות בניקוד).

13.3.4.2. כעבודות ייעוץ נוספות (מעבר לנדרש בתנאי הסף) ניתן לכלול עבודות ייעוץ של בניית מתודולוגיית ניהול פרויקטים בארגון רב-פרויקטלי (10 פרויקטים במקביל לפחות) עם משאבים משותפים (50 עובדים לפחות) שנעשו ב- 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

13.3.4.3. ניתן לכלול רק עבודות ייעוץ בהן הארגון המזמין אימץ את המלצות היועץ.

13.3.5. התרשמות הצוות המקצועי מטעם המזמין בראיון לצוות המוצע – 30%.



# נספחים



לכבוד

וועדת המכרזים המיוחדת להתקשרויות מרכב"ה

משרד האוצר

**הנדון: הצעת מחיר במכרז פומבי לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה**

הרינו מתכבדים בזאת להגיש לכם הצעת מחיר של חברת \_\_\_\_\_ לביצוע פרויקט ניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מכרז מר. 2016/8).

מחיר קבוע וסופי לביצוע שלב א' - מיפוי המצב הקיים בתחום ניהול הפרויקטים, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז הינו \_\_\_\_\_ ש"ח **כולל מע"מ**.

מחיר קבוע וסופי לביצוע שלב ב' - הגדרת מתודולוגיית ניהול הפרויקטים, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז הינו \_\_\_\_\_ ש"ח **כולל מע"מ**.

השירותים המוגדרים בשלבים ג', ד' וה' יבוצעו על בסיס שעות עבודה בהתאם לכל הכללים המפורטים בהוראת התכ"ם 13.9.2. התשלום בגין ביצוע השירותים יהיה לפי תעריף עדכני ליועצים לניהול (מקצועות שונים) לפי הודעת תכ"ם 13.9.2.1 בניכוי ההנחה \_\_\_\_\_ (יש לציין את ההנחה באחוזים). קראנו והבנו את כל האמור בהוראת התכ"מ, לרבות בנוגע לאחוזי הניכוי של תעריף היועצים בשל העסקה מתמשכת והעסקה ממושכת (אחוזי ניכוי אשר בשל התמשכות ההעסקה יתכן ויגיעו לכדי 81% מתעריף הייעוץ המלא).

ההנחה המוצעת ע"י המציע תהיה בין 0% לבין 15% הנחה. הנחה שלילית (תוספת) תיחשב כהנחה של 0%. הנחה מעבר ל- 15% תחשב כהנחה של 15%.

**מורשי החתימה מטעם הספק**

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותימה

\_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותימה

\_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



לכבוד

וועדת המכרזים המיוחדת להתקשרויות מרכב"ה  
משרד האוצר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או באספקת השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם הדרישה והשירות נשוא הדרישה הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
תאריך שם מכא חתימה וחותמת



**נספח מס' 3 – אישור קיום ביטוחים**

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה, לרבות ייעוץ, מיפוי וניתוח המצב הקיים בתחום ניהול הפרויקטים, הגדרת מתודולוגיית ניהול הפרויקטים והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה עבור משרד האוצר עבור משרד האוצר, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן;

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו;

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הקבלן בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה, לרבות ייעוץ, מיפוי וניתוח המצב הקיים בתחום ניהול הפרויקטים, הגדרת מתודולוגיית ניהול הפרויקטים והטמעה



של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה עבור משרד האוצר, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל -  
משרד האוצר;

3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות, לשון הרע;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל - משרד האוצר;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדל  
הקבלן וכל הפועלים מטעמו;

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרדי הממשלה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
  4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים בהתאם למפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא שם הנציג המוסמך שם המבטח ותפקידו

תאריך



**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 (עשרים אלף) ₪, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8).  
אנו נשלם לכם תוך 15 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הני"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.  
ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/ חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מספר הבנק והסניף

\_\_\_\_\_ שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
תאריך



**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 (עשרים וחמש אלף) ₪, שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מתן שירותים לפי מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכבי"ה (מר. 2016/8).

אנו נשלם לכם תוך 15 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/ חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק והסניף

\_\_\_\_\_  
שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך





לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן - "המכרז").

אני \_\_\_\_\_ מאשר כי:

רו"ח (שם מלא)

למציע \_\_\_\_\_ לא קיימת הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים המאוזנים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא שק רו"ח

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_ טכפון

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון



**נספח מס' 8 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות)**

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
  3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
 

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
  4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח" \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן - "המכרז").

אני \_\_\_\_\_ מאשר כי:

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. המציע \_\_\_\_\_ הוא תאגיד הרשום כחברה אצל רשם החברות בישראל.
2. המחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ייעוץ לניהול פרויקטים בשנים 2013 - 2015 עמד על לפחות 1 מיליון ₪ בממוצע לשנה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא שכ עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_ טכפון

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון



לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן - "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_,

נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתקופה שבין ה- 01.01.2012 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ביצע את עבודות הייעוץ לבניית מתודולוגיית ניהול פרויקטים בארגונים רב-פרויקטליים (בהתאם להגדרות המכרז) המפורטות בטבלה להלן:

מס"ד	תיאור עבודת הייעוץ	שנת ביצוע	לקוח	איש קשר מטעם הלקוח ומספר הטלפון שלו
1				
2				
3				
4				
5				

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ / תאריך / \_\_\_\_\_



לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן - "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_,

מצהיר בזאת:

1. ידוע לי ש \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן: "המכרז").
2. ידוע לי שהמציע כלל אותי בהצעתו כיועץ ראשי לביצוע ניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה. הדבר נעשה בהסכמתי בכוונתי לשמש בתפקיד הנ"ל אם יזכה המציע במכרז.
3. אני בעל 5 או יותר שנות ניסיון (כשכיר או כעצמאי) בתחום מתודולוגיות לניהול פרויקטים.
4. בתקופה שבין ה- 01.01.2012 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שימשתי כיועץ ראשי/מוביל בעבודות הייעוץ לבניית מתודולוגיית ניהול פרויקטים בארגונים רב-פרויקטליים (בהתאם להגדרות המכרז) המפורטות בטבלה להלן:

מס"ד	תיאור עבודת הייעוץ	שנת ביצוע	לקוח	איש קשר מטעם הלקוח ומספר הטלפון שלו
1				
2				
3				

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ / תאריך / \_\_\_\_\_



**התחייבות המציע לשמירת סודיות**

**-על המציע לחתום על שני עמודי ההתחייבות-**

המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה שלו, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם ההתקשרות עם משרד האוצר- החשב הכללי בעניין עבודת הייעוץ לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (להלן: "ההסכם") או בקשר עימו, הינן סודיות וכי ידוע וברור לו, כי חשיפתן לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

המציע מצהיר ומתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת ולא לגלות כל ידיעה כאמור, למי שאינו מוסמך לכך ו/או למנוע בכל אמצעי סביר, לקבל את הידיעה ממי שאינו מוסמך לכך.

המציע מתחייב להביא התחייבות זו לידיעת עובדיו המועסקים על ידיו וקבלני המשנה הפועלים מטעמו לשם ביצוע ההסכם או בקשר עמו ולהחתימם כל אחד ואחד מהם על הצהרת הסודיות בנוסח המצ"ב, כתנאי מוקדם להעסקתם או הפעלתם לביצוע ההסכם או בקשר איתו.

המציע מתחייב, אם יידרש לכך על ידי המזמין, להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע ההסכם זה או בקשר עימו, אך ורק עובדים שיקבלו זיכוי ביטחוני מוקדם מטעם הממשלה. המציע ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע ההסכם ויעדכנה בכל השינויים במצבת כוח האדם.

המציע מתחייב כי בכל מיקרה בו יגיעו אליו נתונים המאוחסנים במדיה מגנטית או בשידור באמצעות קווי תקשורת, והנתונים כולם או מקצתם הגיעו לרשותו שלא על פי תנאי ההסכם, בין אם בשגגה ובין אם בנוסף לנתונים אשר הועברו אליו על פי תנאי ההסכם (להלן "המידע העודף"), יחולו עליהם כל תנאי הסודיות בהסכם זה. כמו כן המציע מתחייב:

- לידע את המזמין אודות המידע העודף.
- להעביר למזמין עותק מהמידע העודף.
- להשמיד את המידע העודף מכל אמצעי אחסון אשר ברשותו.

_____	_____	מורשה חתימה מטעם המציע
חתימה	שם	
_____	_____/_____/_____	נחתם ביום
חתימת	תאריך	
_____	_____	נחתם בפני עורך דין
חתימת וחתימה	שם מלא ומספר רישיון	



המציע מתחייב לפעול על-פי כל כללי אבטחת מידע הנאותים למניעת חשיפת הידיעות, כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, המציע מתחייב כלהלן:

- נעילת כל חומר הקשור בביצוע ההסכם בארון בסיום יום העבודה.
- השמדת כל חומר כתוב שאינו בשימוש באמצעות גריסה במגרסת פתיתים.
- הפעלת שומר מסך עם סיסמא אישית, הפעלת אנטי-וירוס מעודכן ותוכנת Firewall לפחות, במחשבים בהם ייעשה עיבוד או אחסון של החומר הקשור בביצוע ההסכם.
- כל חומר הקשור בביצוע ההסכם לא יוצא ממשרדי הזוכה ללא אישור מראש ובכתב של המזמין ובכלל זה לא יישמר חומר זה על מחשבים ניידים, ללא האישור, כאמור.
- חומר הקשור בביצוע ההסכם לא יועבר בתקשורת אינטרנט ללא הצפנה או אישור המזמין מראש ובכתב, כי סוג החומר המסוים אינו מחייב הצפנה.
- מחיקת המידע מאמצעים דיגטליים יעשה על ידי גריסת התקליטורים והתקליטונים, על ידי ביצוע פעולת Wipe שלוש פעמים על דיסקים קשיחים.
- מחשבים שמאוחסן בהם חומר הקשור בביצוע ההסכם לא יימסרו לתיקון על ידי גורם שלא אושר על ידי המזמין או שהמזמין אישר כי אין מניעה כזו לגבי החומר המסוים.

המציע מתחייב להודיע למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע ההסכם, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

המזמין יהיה רשאי לקיים ביקורות אבטחת מידע מתוכננות ובדיקות פתע, מבלי שהדבר יפחית מחובות הזוכה לפי התחייבות זו.

תשומת לב המציע מופנית לסעיפים 91-118 לחוק העונשין תשל"ו 1977.

מבלי לגרוע מכל חובותיו האחרים על פי כל דין ו/או חוזה המציע מתחייב לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או חסרון כיס שייגרמו למזמין ו/או למדינת ישראל ו/או למי מטעמם כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או ההתחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או ידיעות ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.

התחייבויותיי דלעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן וזאת עקב טיבה המיוחד של פעולת המזמין. האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל.

מורשה חתימה מטעם המציע

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נחתם ביום

תאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

נחתם בפני עורך דין

שם מלא ומספר רישיון \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_



**הצהרת סודיות לעובד/ספק משנה**

אני \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ עובד / ספק  
משנה בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") מצהיר  
ומתחייב בזה, כלפי הממשלה וכלפי החברה.

אני, החתום מטה, מצהיר בזאת, כי ידוע לי שהחברה מועסקת בפרויקט הממשלתי המסווג לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (להלן: "הפרויקט"). כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת עבודתי בחברה ו/או קשריי העסקיים עמה, עשויים להגיע לידי ידיעות רגישות ומסווגות.

קראתי והבנתי את ההתחייבות עליה חתמה החברה בקשר לביצוע הפרויקט וברור לי כי חשיפת הידיעות שעשויות להגיע לידיי, לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

לאור האמור לעיל, אני מתחייב לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של הממשלה או מי מטעמה ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הפרויקט בפרט או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עמהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

אני מצהיר ומתחייב לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא הפרויקט שנמסרה לביצועי/ביצועה של החברה על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל ביצוע שכפולים, העתקים, וכדומה, שלא למטרות אלה.

כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977.

אני מצהיר ומתחייב להודיע לחברה על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע הפרויקט, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

התחייבויותיי דלעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן וזאת עקב טיבם המיוחד של הפרויקט ופעולת הממשלה.

העובד/ספק המשנה

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה

נחתם ביום

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת (במקרה של ספק משנה)

נחתם בפני נציג המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה



לכבוד

החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן - "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת:

1. בכוונת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן: "המכרז"), להעסיק במסגרת הפרויקט את חברי הצוות להלן:

ניסיון בתחום מתודולוגיות ניהול פרויקטים	השכלה	תפקיד מתוכנן	שם מלא	ת.ז.

2. הנחיות הסעיף 11.3 בחוברת המכרז העוסקות בהחלפת העוסקים בפרויקט ברורות למציע והוא מתחייב לפעול על פיהן.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
תאריך / שם מלא / חתימה וחותמת



לכבוד

החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן - "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת:

קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כל נספחיו והסכמו ואנו מצהירים בזאת שהבנו את הדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימת המציע וחותמת החברה \_\_\_\_\_



## הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2016

### בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי מר עוזי שר, סגן בכיר לחשבת הכללית, משרד האוצר  
ומר חסן אסמעיל, חשב משרד האוצר  
(להלן: "המזמין")  
מצד אחד

### לבין:

(להלן: "הקבלן")  
מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה בחטיבה לחשבונאות ודיווח באגף החשב הכללי במשרד האוצר בהתאם לנוסח המכרז המצ"ב כנספח א' להסכם זה.

**והואיל** והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על-פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב כנספח ב' להסכם זה;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להעזר בשירותי הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.



1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

## 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או "שירותי היעוץ" - שירותי ייעוץ לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה, בהתאם למפורט במכרז המצ"ב כנספח א', בהתאם למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"איש הקשר" - גבי אורנית יחזקאלי - מ"מ מנהל מרכב"ה, משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצורף כנספח א'. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פי או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן על-ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל.

## 3. מתן שירותי הייעוץ

הסכם זה הינו למתן שירותי ייעוץ לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה למשך תקופה שתחל ביום החתימה על חוזה זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ועד לסיום שלב א' כאמור בסעיף 5.1 למסמכי המכרז. החליט המזמין להמשיך את ההתקשרות לשלבים נוספים בהתאם לסעיף 5 למסמכי המכרז, יודיע על כך בכתב לקבלן ויראו בהודעה זו כהחלת הסכם זה על כל תנאיו על תקופת ההתקשרות הנוספת (השלב הנוסף). התחייבויות הקבועות בהסכם זה ובנספחיו, שנועדו להתבצע במועד המאוחר לתום תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן גם לאחר מועד זה, ולגביהן ימשיכו ויחולו ההוראות להלן.

הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן -

3.1. הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המזמין, כמשמעותם הפנייה.

3.2. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

3.3. הקבלן יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.

3.4. הקבלן מתחייב כי אף לאחר הגשת חוות הדעת הסופיות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאיו ממתן השירותים או



הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיו של המזמין.

- 3.5 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.6 הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.7 הקבלן יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.8 הקבלן ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

#### 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 4.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.2 הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הרלוונטי וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.3 הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.4 יודיע למזמין בכתב, מיד בעל-פי ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.5 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.6 יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- 4.7 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.8 מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר יטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים וסודיות.



**5. סודיות**

- 5.1 הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3 הקבלן מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
- 5.4 הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 5.5 הוראות סעיף 5 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**6. ניגוד עניינים**

- 6.1 הקבלן מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא.
- 6.2 על הקבלן להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישורין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 6.3 אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- 6.4 הוראות סעיף 6 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**7. מערכת היחסים בין הצדדים**

- 7.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").



- 7.3 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש) והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 7.4 מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 7.5 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 7.6 הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק או ההסכמים הקיבוציים או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 7.7 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.
- 7.8 הוראות סעיף 7 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 8. קנין**
- 8.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 8.2 בסיום מתן השירותים ימסרו הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.
- 8.3 הוראות סעיף 8 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 9. קיזוז ועכבון**
- 9.1 המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 9.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.3 הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.



## 10. תרופות

- 10.1 לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 10.2 הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בעל-פה ובפקסימיליה על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.3 הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- 10.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 10.5 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 10.6 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 10.7 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 30,000 ₪ (שלושים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 10.8 את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 1,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.
- 10.9 הצדדים מצהירים, כי סכומי פיצויים כאמור בסעיף זה, נקבעו על ידם בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.
- 10.10 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.
- 10.11 הוראות סעיף 10 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 11. אחריות

- 11.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או



מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

- 11.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן על ידי המזמין או מי מעובדיו;
  - 11.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
  - 11.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.
- 11.2 הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו או כל הבאים מכוחם.
- 11.3 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן או לאנשי הצוות או לעובדיו או לכל מי שבא מכוחו.
- 11.4 הוראות סעיף 11 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **12. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

- 12.1 הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 12.2 הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 12.3 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 12.4 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

## **13. שמירה על הוראות החוק**

- 13.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.
- 13.2 הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על-ידי אחר מטעמו.

## **14. איסור הסבה או העברת ביצוע העבודה לאחר**

- 14.1 הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.



14.2 במידה והקבלן הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

14.3 העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

#### 15. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

#### 16. תמורה

16.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הקבלן זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בהתאם לאמור בהצעת המחיר של הקבלן המצי"ב בנספח ב' להסכם זה.

16.2 מוסכם על הצדדים כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

16.3 לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

16.4 הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הקבלן שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

16.5 הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.

16.6 התמורה תשולם לקבלן במועדים כקבוע בחוזרי החשב הכללי מעת לעת, ובלבד שחשבונית אשר תוצג על ידי הקבלן תאושר על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.

16.7 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

16.8 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנו של שלב הביניים אשר בוצע.

16.9 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

16.10 הוראות סעיף 16 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.



**17. הצמדת התמורה**

הצמדת התעריף תהיה בהתאם להוראת התכ"ם המתפרסמות מעת לעת.

**18. שונות**

- 18.1 הסכם זה מאיץ ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך, עובר לכריתתו.
- 18.2 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.3 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.4 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.5 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 18.6 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

המזמין



לכבוד החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז לניתוח, בניה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במרכב"ה (מר. 2016/8) (להלן - "המכרז").

אני \_\_\_\_\_ מאשר כי:

עו"ד (שם מלא)

1. המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הוא תאגיד הרשום כתברה אצל רשם החברות בישראל.

2. בעלי התפקידים להלן מוסמכים להגיש את ההצעה למכרז שבנדון ומוסמכים לחייב את המציע בחתימתם:

שם מלא	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של עו"ד

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_ טכפון

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון